



ประกาศกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดเชียงราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดเชียงราย อาศัยอำนาจตาม ความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ โดยอนุโลม จึงประกาศรับ สมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัด เชียงราย จำนวน ๑ ตำแหน่ง มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดเชียงราย
ที่เปิดรับสมัครสอบ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ สรรหาและเลือกสรร

๒.๑ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดต่อเรื้อรัง

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรนักพรตหรือนักบวชไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบใน การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ระบุในประกาศนี้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดเชียงราย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปยื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัคร พร้อมทั้งหลักฐาน โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงชื่อกำกับ ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcrip) ที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวจำนวน ๓ รูป และถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ นามสกุลหลังรูปด้วย
๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามข้อ ๒.๑.๔ (๑) -(๕) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจรักษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๖. สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่นใบทะเบียนสมรส ในเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๔. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้สมัครด้วยตนเองที่ กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ถนนศูนย์ราชการฝั่งหมิ่น ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ให้ทราบในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทาง เว็บไซต์กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดเชียงราย โดยตรงที่ <http://www.fund.chiangraipao.go.th/> หรือสามารถสอบถามได้ที่ กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย โทร. ๐-๕๓๑๗-๕๓๒๓ ในวันและเวลาราชการ

๖. วิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดเชียงราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยวิธีการ ดังนี้

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (อัตนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ทดสอบรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว

/ประวัติการศึกษา...

ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ พฤติกรรมส่วนตัว ที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์

๗. วัน เวลา สถานที่ และระเบียบการเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรให้ทราบก่อนดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย และ เว็บไซต์กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดเชียงราย <http://www.fund.chiangraipao.go.th> ในวันและเวลาดังกล่าว

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดสอบได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสูงสุด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ให้ใช้ได้ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันเลิกไป

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดเชียงรายกำหนด

๑๐.๒ ระยะเวลาการจ้าง มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกินสี่ปี

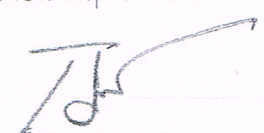
๑๑. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนของพนักงานจ้างที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดเชียงราย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร หากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดเชียงรายตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรมีคุณสมบัติไม่ตรงตามตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครเป็นพนักงานจ้าง กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดเชียงรายขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายเทอดเกียรติ สุกใส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ประธานกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดเชียงราย

แนบท้ายประกาศกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดเชียงราย

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
(เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดเชียงราย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารจัดการภายใน กองทุน การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและ รายงานอื่น ๆ ติดตามผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือ การบริหารราชการทั่วไปภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่างๆ เช่น งานงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติ งานจัดระบบ งานธุรการ สารบรรณ งานสัญญา ต่างๆ งานการทำฎีกาเบิกจ่าย เป็นต้น

๑.๒ งานจัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติเอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่องการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการ ประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๑.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การ บริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๕ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมายตามที่ กำหนด

๑.๖ ประสานและจัดงาน เพื่อให้การดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของ หน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของกองทุนฯ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ สร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาที่ ก.จ. รับรอง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท