



ระเบียบกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ จังหวัดเชียงราย
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินและทรัพย์สิน
ในกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ จังหวัดเชียงราย
พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้จัดทำข้อตกลงการดำเนินงานและบริหารจัดการ
กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ ระดับจังหวัด เลขที่ ๖๐/B/๐๐๒๐๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย และได้มีคำสั่งสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ ๑๐๓/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ จังหวัดเชียงราย
จึงเป็นการสมควรกำหนดระเบียบกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ จังหวัดเชียงราย ว่าด้วย
การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินและทรัพย์สินในกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ
ที่จำเป็นต่อสุขภาพ จังหวัดเชียงราย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๕/๕ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติ
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ จังหวัดเชียงราย
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินและทรัพย์สินในกองทุนฟื้นฟู
สมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ จังหวัดเชียงราย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดเชียงราย เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ จังหวัดเชียงราย รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

“กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ” หมายความว่า กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ จังหวัดเชียงราย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ จังหวัดเชียงราย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ จังหวัดเชียงราย

หมวดที่ ๒
เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ

ข้อ ๕ เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในส่วนของการสนับสนุนระบบบริการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติหรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กำหนด

(๒) เงินสมทบที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสัดส่วนที่เท่ากับหรือมากกว่าที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจัดสรรให้

(๓) เงินสมทบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ชุมชน กองทุนชุมชนหรือประชาชนที่ใช้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้แก่กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ

(๕) รายได้อื่น ๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ

หมวดที่ ๓
การรับเงิน

ข้อ ๖ บรรดาเงินรายรับในกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดเชียงราย ที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ข้อ ๗ การรับเงินเข้ากองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ ให้รับเป็นเงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน ธนาณัติ โอนเข้าบัญชีทางธนาคารหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๘ การรับเงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ ให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของคณะกรรมการให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือการรับเงินทางธนาคารให้ใช้สำเนาใบนำฝากของธนาคารเป็นหลักฐาน หรือใช้หลักฐานอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบในการรับเงินและนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ จังหวัดเชียงราย ภายในวันนั้น กรณีนำฝากธนาคารไม่ทัน ให้เก็บรักษาในตู้รับฝากขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้นำฝากธนาคารภายในวันทำการถัดไป นับแต่วันที่ได้รับเงิน

หมวดที่ ๔ การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอาจสั่งจ่ายเงินที่ได้รับตามข้อ ๕ ภายใต้กรอบแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการอนุมัติ ทั้งนี้ ตามวัตถุประสงค์กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพของข้อ ๔ ของประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานและการบริหารจัดการ กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพพระระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประธานกรรมการอาจสั่งจ่ายเงินค่าตอบแทนกรรมการที่เข้าประชุมได้ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อครั้ง อนุกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งได้ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาท ต่อครั้ง ค่าพาหนะประจำทาง รถรับจ้าง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด กรณีเดินทางโดยรถส่วนตัวให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้ ในอัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท ส่วนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการประเภทอื่น ๆ อัตราเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ ภายใต้วัตถุประสงค์กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ ตามข้อ ๔(๖) ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพพระระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอาจพิจารณาการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับผิดชอบแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการอนุมัติ เป็น ๓ ลักษณะ ดังนี้

(๑) การจ่ายตามข้อตกลง โดยการจ่ายล่วงหน้าบางส่วนหรือเต็มจำนวน ตามที่คณะกรรมการ เห็นสมควรเป็นรายข้อตกลง ให้จัดทำเป็นเงื่อนไขการจ่ายเงิน และมีเอกสารหลักฐานสำคัญประกอบ ดังนี้

๑.๑ แผนงานหรือโครงการที่ผ่านการอนุมัติ และประธานกรรมการได้ลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๑.๒ แบบบันทึกข้อตกลง โดยระบุรายละเอียดอันเป็นสาระสำคัญในข้อตกลงให้ครบถ้วน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ รายละเอียดโครงการ เช่น ชื่อโครงการ ผู้รับผิดชอบ ที่อยู่ เป็นต้น

๑.๒.๒ รายละเอียดวงเงิน (เงื่อนไขการจ่ายเงิน) ว่ามีการจ่ายเงินอย่างไร จำนวนวงเงิน จำนวนงวดละเท่าไร กำหนดเวลาการจ่าย

๑.๒.๓ งวดงาน โดยกำหนดการส่งมอบงาน หรือรายงานผลงานที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ตามโครงการ เพื่อใช้ในการพิจารณาการเบิกจ่ายเงิน

๑.๒.๔ การกำหนดหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบหรือติดตามผลการดำเนินงาน

๑.๒.๕ หลักฐานการรับเงินของผู้รับผิดชอบโครงการ

๑.๒.๖ หลักฐานการส่งมอบงานหรือรายงานผลการดำเนินงาน โดยจัดทำหรือส่งตาม การกำหนดวงเงิน งวดเงิน

/ (๒) การจ่ายตามใบยืม ...

(๒) การจ่ายตามใบยืม โดยจ่ายล่วงหน้าบางส่วนหรือทั้งหมดจำนวน ตามที่คณะกรรมการ เห็นสมควร มีเอกสารหลักฐานสำคัญประกอบ ดังนี้

๒.๑ แผนงานและโครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้ว และมีการจัดทำโครงการและรายละเอียดต่าง ๆ ให้ผู้มีอำนาจในการอนุมัติโครงการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๒.๒ บันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพกับเจ้าของโครงการ

๒.๓ เอกสารใบยืม โดยต้องระบุรายละเอียดประมาณการใช้งบประมาณต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

๒.๔ หลักฐานการรับเงินยืมของผู้ยืม

๒.๕ หลักฐานการใช้จ่ายเงินยืม ประกอบด้วย

๒.๕.๑ บันทึกการใช้จ่ายเงินยืม

๒.๕.๒ เอกสารแสดงรายละเอียดการจัดซื้อ จัดจ้าง (ถ้ามี)

๒.๕.๓ เงินสดคืน (ถ้ามี)

๒.๕.๔ สรุปผลการดำเนินงานในกรณีที่มีการกำหนดไว้

(๓) การจ่ายตามกิจกรรม โดยจ่ายภายหลังมีการดำเนินงานเกิดขึ้นตามกิจกรรม หรือโครงการแล้ว มีเอกสารหลักฐานสำคัญประกอบ ดังนี้

๓.๑ แผนงานหรือโครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้ว (บางรายการอาจจำเป็นต้องจัดทำโครงการ แสดงรายละเอียด) โดยต้องมีการอนุมัติโครงการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

๓.๒ บันทึกข้อตกลงระหว่างกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพกับเจ้าของโครงการ หรือบันทึกขออนุมัติ ดำเนินงาน

๓.๓ เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามีการดำเนินการ)

๓.๔ เอกสารบันทึกแสดงถึงผลการดำเนินงาน เช่น บันทึกการประชุม

คณะกรรมการอาจพิจารณาขอเอกสารหลักฐานสำคัญประกอบเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร ในกรณี ผู้รับผิดชอบแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรมเป็นหน่วยงานราชการ และมีการนำเงินที่ได้รับสนับสนุนจาก กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพเข้าเป็นเงินของหน่วยงาน ต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานส่งคืนกองทุน ฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อเป็นหลักฐานการรับเงิน โดยให้ถือปฏิบัติตามแนวทางหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๒ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์หรือจัดจ้างบุคคล ซึ่งเกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพโดยตรง ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ จัดหาพัสดุรวมทั้งการเก็บรักษาและจำหน่ายพัสดุ ตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ วิธีการจ่ายเงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ ให้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเงินสด หรือเช็ค หรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ

(๒) จ่ายทางธนาคารทางอิเล็กทรอนิกส์หรือทางอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ จ่ายเงินตามข้อ ๑๓ ให้จ่ายในนามผู้มีสิทธิรับเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทน ก็ให้กระทำได้

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ โดยปกติต้องมีหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่น ที่คณะกรรมการกำหนด เก็บไว้ให้ตรวจสอบ

หมวดที่ ๕ การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๖ ในการเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ จังหวัดเชียงราย”

ข้อ ๑๗ การเปิดบัญชี ตามข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีก ๓ คน มีอำนาจลงนามร่วมกันในการเปิดบัญชี และเบิกจ่ายเงินจากบัญชีที่เปิดไว้กับธนาคารตามจำนวนที่คณะกรรมการอนุมัติ

การเบิกจ่ายเงินวรรคหนึ่ง ให้ประธานกรรมการและกรรมการอีก ๑ คน ที่มีอำนาจลงนามในการเปิดบัญชี เป็นผู้ลงนามในการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๘ กรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการหรือกรรมการ และเลขานุการ เก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองจ่ายภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อวัน

หมวดที่ ๖ การจัดทำบัญชีเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๙ การบันทึกบัญชีให้ใช้แนวทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บันทึกตามระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ถือปฏิบัติ แต่ให้แยกระบบบัญชี กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ ออกจากระบบบัญชีปกติ เป็นอีกชุดหนึ่งต่างหาก หรือตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กำหนด

(๒) รอบระยะเวลาบัญชี ให้ถือตามปีงบประมาณ

(๓) การเริ่มระบบบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และหรือได้รับเงินจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน และเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการนำเสนอรายงานการเงินต่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกไตรมาสภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นไตรมาส และส่งรายงานการเงิน และการพัสดุเมื่อสิ้นปีงบประมาณภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ ๒๒ รูปแบบรายงานการเงิน ให้เป็นไปตามท้ายประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง แนวทางการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สิน ในกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพระดับจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กับให้มีอำนาจออกแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบรรเจ็ด ภูสมศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย
ประธานกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ จังหวัดเชียงราย